

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области «Пугачевский аграрно-технологический техникум»**

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГАПОУ СО
«Пугачевский аграрно-технологический
техникум»
от «06» апреля 2022 г. № 80

Решение педагогического совета,
протокол № 8 от «01» апреля 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И
МАСТЕРОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ**

1. Общие положения

Методические комиссии создаются при наличии трех и более преподавателей и мастеров производственного обучения определенного предмета (профессии, специальности) или родственных предметов (групп, профессий, специальностей), совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию молодежи, обеспечивающих творческие инициативы, разрабатывающих современные требования к обучению и воспитанию молодежи.

При наличии в ГАПОУ СО «ПАТТ» не менее трех преподавателей или мастеров производственного обучения соответственно одного предмета (профессии, специальности), цикла или нескольких родственных дисциплин создаются предметные цикловые и межпредметные комиссии.

В случае недостаточного количества инженерно-педагогических работников для создания в профессиональном учебном заведении методической комиссии создаются кустовые методические комиссии, объединяющие преподавателей и мастеров производственного обучения соответствующих предметов (профессий, специальностей) из нескольких учебных заведений района, города. При необходимости могут создаваться межпредметные (межпрофессиональные) комиссии по конкретной проблеме.

В деятельности методических комиссий сочетаются коллективные и индивидуальные формы работы.

Руководство методическими комиссиями осуществляют председатели, избираемые их числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей и мастеров производственного обучения.

Состав методических комиссий, их председатели утверждаются директором и оформляются приказом ГАПОУ СО «ПАТТ».

Содержание, формы и методы работы методических комиссий выбираются самостоятельно членами методических комиссий в зависимости от конкретных условий ГАПОУ СО «ПАТТ» и индивидуальных способностей инженерно-педагогических работников.

Для участия в работе методических комиссий могут привлекаться научные сотрудники, специалисты предприятий, высших и средних специальных учебных заведений и общеобразовательных школ.

План работы методической комиссии составляется, как правило, на год, исходя из задач, стоящих перед инженерно-педагогическим коллективом на учебный год.

Планы работы методических комиссий входят составной частью в сводный план методической работы ГАПОУ СО «ПАТТ».

2. Содержание работы методических комиссий.

Основным содержанием работы методических комиссий является:

- повышение качества профессионального обучения в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта третьего поколения;
- разработка рабочей учебно-программной документации;
- анализ учебно-программной документации, внесение в учебные программы корректив;
- внесение предложений по изменению группировки профессий и соответствующей учебно-программной документации с учетом потребностей предприятий и организаций;
- изучение и использование в учебном процессе новых педагогических и информационных технологий;
- составление паспортов комплексного методического обеспечения предметов и профессий;
- разработка недостающих средств обучения (учебно-методические пособия, частные методики, конспекты лекций, дидактические материалы, методические рекомендации и т.д.);
- разработка тестовых заданий для контроля качества профессионального обучения;
- выявление, изучение, формирование и распространение передового педагогического опыта;
- оказание помощи начинающим педагогическим работникам в подготовке и проведении уроков и внеурочных мероприятий, организация взаимопосещения занятий, открытых уроков и их обсуждения;
- участие в проведении конкурсов, олимпиад по предметам и профессиям, семинаров-практикумов, школ передового опыта, читательских конференций, конкурсов профессионального мастерства, организация и проведение предметных недель.
- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разработка соответствующих инструкций, охрана здоровья.

3. Функции методической комиссии преподавателей и мастеров производственного обучения.

Работа МК организуется на основе планирования, отражающего план работы ГАПОУ СО «ПАТТ», рекомендаций методического центра, методической темы, принятой к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования преподавателей и мастеров производственного обучения.

МК осуществляет свою деятельность в разных формах, в том числе на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению решения задач, изложенных в разделе 2.

МК может организовать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной и определенной тематике.

Одной из функциональных обязанностей МК является разработка системы внеклассной работы по предмету, определение ее ориентации, идеи.

4. Права методической комиссии преподавателей и мастеров производственного обучения.

МК имеет право рекомендовать руководству распределение учебной нагрузки педагогов по предмету при тарификации, производить оплату работы педагогическим сотрудникам отдельных учебных кабинетов, предметных кружков, распределять методическую работу отдельных педагогов.

МК выбирает и рекомендует всему педколлективу систему промежуточной аттестации обучающихся, определяет критерии оценок.

5. Обязанности преподавателей и мастеров производственного обучения методической комиссии.

Каждый педагог – член МК обязан:

- участвовать в одном из МК, иметь собственную программу профессионального самообразования;
- участвовать в заседаниях МК, практических семинарах и т.п.;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- каждому участнику МК необходимо знать тенденции развития методики преподавания предмета, Закона “Об образовании в Российской Федерации”, нормативные документы, методические требования к категориям; владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

6. Организация деятельности МК преподавателей и мастеров производственного обучения.

- МК избирает председателя. План работы МК утверждается заместителем директора по УПР.
- В течение учебного года проводится не менее 7 заседаний МК;
- Заседания МК оформляются в виде протоколов. В конце учебного года заместитель директора по УПР анализируют работу соответствующих МК и принимают на хранение план работы, протоколы заседаний МК, отчет о проделанной работе.
- Данное положение согласовывается на педагогическом совете.